

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Подсистема "Интеграция с ЕГИСЗ". Функциональный блок
"Справка о прохождении медицинского освидетельствования в психоневрологическом
диспансере" 3.0.3

Содержание

1	Введение	3
1.1	Область применения	3
1.2	Уровень подготовки пользователя	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	3
2	Назначение и условия применения	4
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	4
2.3	Порядок проверки работоспособности	4
3	Подготовка к работе	6
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	6
3.2	Порядок запуска Системы	6
4	ФБ "Формирование СЭМД "Справка о прохождении медицинского освидетельствования в психоневрологическом диспансере" 3.0.3	10
4.1	Формирование СЭМД	10
4.2	Просмотр СЭМД	15
4.3	Передача сведений о СЭМД в РЭМД ЕГИСЗ	16

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с ФБ "Формирование СЭМД "Справка о временной нетрудоспособности студента, учащегося техникума, профессионально-технического училища, о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение" 3.0.3 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

ФБ "Справка о временной нетрудоспособности студента, учащегося техникума, профессионально-технического училища, о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение" 3.0.3 предназначен для формирования стандартизированного электронного медицинского документа (далее – СЭМД) "Справка о временной нетрудоспособности студента, учащегося техникума, профессионально-технического училища, о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение" и передачу его в подсистему "Федеральный реестр электронных медицинских документов" (далее – РЭМД) Единой государственной информационной системой в сфере здравоохранения (далее – ЕГИСЗ).

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токenu](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 ФБ "Формирование СЭМД "Справка о прохождении медицинского освидетельствования в психоневрологическом диспансере" 3.0.3

4.1 Формирование СЭМД

В Системе реализована возможность формирования СЭМД "Справка о прохождении медицинского освидетельствования в психоневрологическом диспансере" (Редакция 1, OID 1.2.643.5.1.13.13.14.142 по справочнику ФР НСИ) в формате .xml (в кодировке HL7 CDA R2 уровень 3) в соответствии с руководством по реализации, размещенном на Портале оперативного взаимодействия участников ЕГИСЗ (<https://portal.egisz.rosminzdrav.ru/materials>).

Для формирования СЭМД "Справка о прохождении медицинского освидетельствования в психоневрологическом диспансере" выполните действия:

- перейдите в АРМ врача поликлиники. Отобразится журнал рабочего места АРМ врача поликлиники с записями на указанную дату. Для работы со случаем необходимо перейти в ЭМК пациента. Для этого:
 - если запись пациента существует, выберите соответствующую строку и действие "Открыть ЭМК";
 - если запись пациента отсутствует, выберите строку из таблицы без записи и действие "Записать". После записи для соответствующей строки выберите действие "Открыть ЭМК";
 - если запись пациента отсутствует и планируется принять без записи, то выберите действие "Принять без записи" и, пользуясь формой поиска человека, выберите необходимого пациента. После выбора откроется ЭМК пациента;
- в ЭМК пациента на панели действий в верхнем правом углу выберите действие "Создать новый случай АПЛ" или выберите открытый случай АПЛ в дереве в левой части формы. Отобразится случай АПЛ;

Примечание – В Системе предварительно должна быть выполнены следующие действия:

- для автора справки (пользователя АРМ врача поликлиники) специальность и системная должность должны быть сопоставлены с должностью ФНСИ (подробнее о сопоставление с должностями ФНСИ;

- для подписывающего справку автора должен быть указан СНИЛС;
- для пациента должны быть указаны: фамилия, имя, дата рождения, СНИЛС, адрес проживания в РФ или адрес регистрации в РФ, полис ОМС или ДМС, СМО. Для СМО должен быть указан федеральный код СМО. Если услуга предоставляется на платной основе по договору, то для плательщика (физического или юридического лица) должен быть указан ИНН;
- для МО, в которой выдается справка, должны быть указаны ОИД, юридический адрес;
- если типом МО является "Индивидуальный предприниматель", в Системе должна быть указана для нее дата регистрации лицензии.

АРМ заведующего отделением поликлиники (ExtJS 6) / ГКП 2 / Терапия ООПА / Врач-терапевт УСТИНОВА

ЖУРНАЛ ЛЕДЯНАЯ О. А. Оставить отзыв

Ледяная 31 01:34

Случай амбулаторного лечения № 45050 - J09. Грипп, вызванный определ...

14.11.2021 Добавить посещение

ПОСЕЩЕНИЕ

Дата/время приема: [] []

Отделение: []

Врач: 234234. УСТИНОВА []

Сред. мед. перс.: []

Вид обращения: 1. Заболевание []

Место: 1. Прием в поликлинике []

Прием: Первично []

Цель посещения: 1. Лечебно-диагностическая []

Вид мед. помощи: 12. первичная врачебная медико-санитарная помощь []

Код посещения: []

В рамках дисп./ мед. осмотра: []

Карта дисп./мед. осмотра: []

Карта дис. учета: []

Профиль: 97. терапии []

Вид оплаты: 1. ОМС []

Цель профосмотра: []

Основной диагноз: J09. Грипп, вызванный определенным идентифицированным вирусом гриппа []

Характер заболевания: []

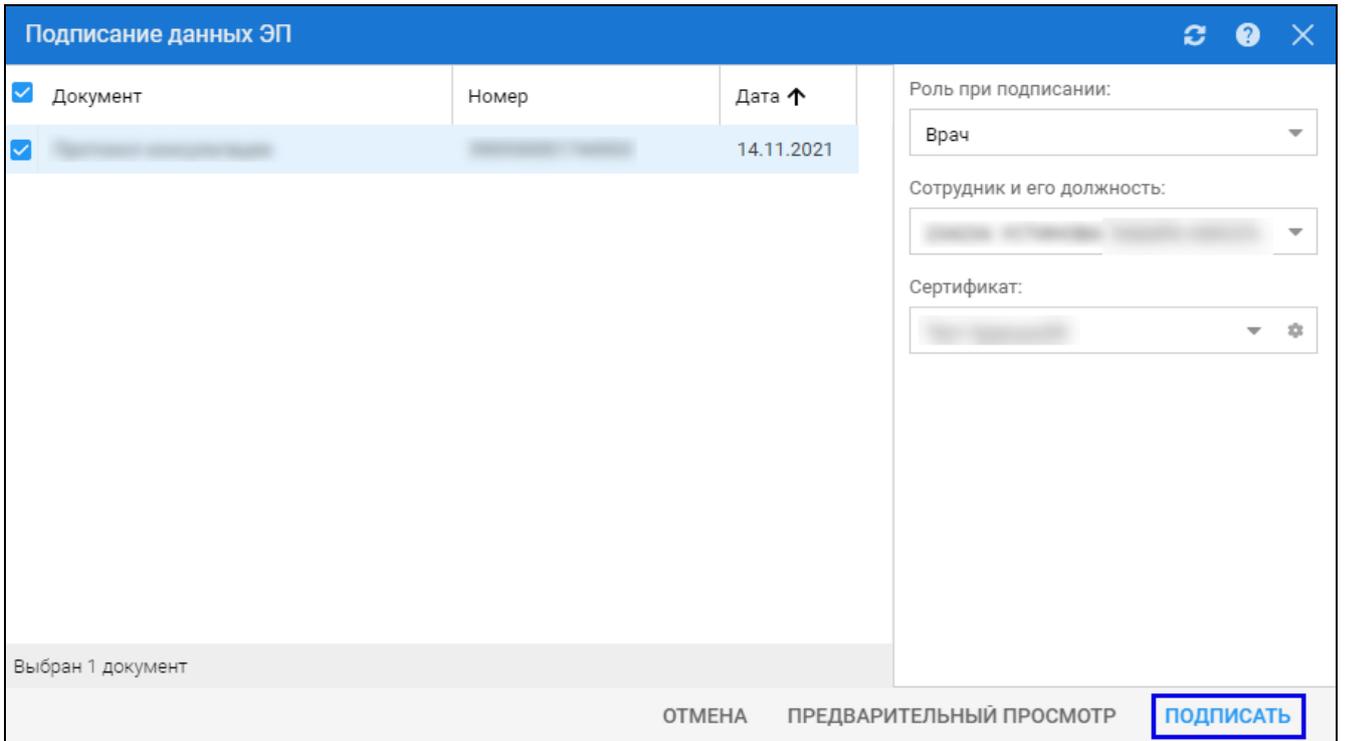
ДИАГНОЗЫ ИССЛЕДОВАНИЯ НЕТРУДОСПОСОБНОСТЬ МОНИТОРИНГ РЕЦЕПТЫ ФАЙЛЫ

- на нижней панели вкладок случая АПЛ перейдите на вкладку "Справки". Если ранее для пациента в рамках случая АПЛ создавались справки, их количество отобразится рядом с наименованием вкладки;

ДИАГНОЗЫ	ИССЛЕДОВАНИЯ	НЕТРУДОСПОСОБНОСТЬ	МОНИТОРИНГ	РЕЦЕПТЫ	ФАЙЛЫ	СПРАВКИ	СОГЛАСИЯ 2
Поиск <input type="text"/>						+ Добавить справку ▾	
ЭЦП	Тип справки	Выдана	Дата выдачи	Врач			

- нажмите кнопку "Добавить справку";
- в открывшемся контекстном меню выберите пункт "Справка о прохождении медицинского освидетельствования в психоневрологическом диспансере";
- заполните поля формы справки:
 - "Цель прохождения" – поле с выпадающим списком целей. По умолчанию заполнено значение "Для управления транспортным средством";
 - "Серия справки" – при необходимости укажите серию для создаваемой справки – при формировании серии используйте цифры (не более 10 цифр);
 - "Номер справки" – при необходимости укажите номер создаваемой справки – при формировании номера используйте цифры (не более 10 цифр);
 - "Вид оплаты" – поле с выпадающим списком. По умолчанию установлено значение "1. ОМС". Доступно редактирование. В списке отображаются значения справочника видов оплаты (код и наименование), открытые на дату выдачи справки, указанную в поле "Дата выдачи";
 - "Дата выдачи" – обязательное для заполнения поле. По умолчанию установлена дата выдачи справки – текущая дата. При необходимости укажите другую дату, выбрав ее в календаре;
 - "Дата окончания действия" – поле заполняется только в случае необходимости ограничения срока действия справки. В этом случае выберите дату в календаре;
 - "Место предъявления" – по умолчанию поле заполнено значением "По требованию". При необходимости измените значение или оставьте поле пустым;
 - "Врач, выдавший справку" – поле заполняется автоматически данными медицинского специалиста, оформляющего справку. При необходимости скорректируйте, если в поле доступен выбор иного значения. Поле обязательно для заполнения;

- "Заключение" – выберите подходящее значение в выпадающем списке поля. Поле обязательно для заполнения;
- "Комментарий" – при необходимости укажите комментарий (не более 250 символов).
- нажмите кнопку "Завершить". Добавленная справка отобразится в списке вкладки "Справки", в отдельной вкладке браузера отобразится печатная форма справки;
- вернитесь к вкладке браузера с Системой. Выделите добавленную справку и нажмите кнопку "Подписать документ" . Отобразится форма "Подписание данных ЭП";



Документ	Номер	Дата ↑
<input checked="" type="checkbox"/>		14.11.2021

Выбран 1 документ

Роль при подписании:
 Врач

Сотрудник и его должность:

Сертификат:

ОТМЕНА ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ПРОСМОТР **ПОДПИСАТЬ**

- заполните поля "Роль при подписании", "Сотрудник и его должность", "Сертификат" на форме "Подписание данных ЭП", если они не были заполнены по умолчанию нужными значениями. Нажмите кнопку "Подписать". Отобразится форма "ПИН-код" (или аналогичная ей), если сертификат ЭП защищен вводом пароля;
- введите ПИН-код (или пароль), нажать кнопку "Ок". Документ будет подписан ЭП автором справки. Отобразится индикатор ЭП зеленого цвета в строке с наименованием справки.

На данном этапе будет сформирован СЭМД "Справка о прохождении медицинского освидетельствования в психоневрологическом диспансере".

4.2 Просмотр СЭМД

Пользователю на форме "Подписание данных ЭП" предоставляется возможность просмотреть проект формируемого СЭМД.

Чтобы увидеть формализованное отображение СЭМД, на форме нажмите кнопку "Предварительный просмотр". Проект формализованного СЭМД откроется на отдельной вкладке браузера.

The screenshot shows a web browser window with the URL `/export/emd_files/emd_EvnPLDispCert_20930000117127/emd_1640596024_643462.xml`. The page displays a medical certificate form with the following sections:

Медицинская организация

Название медицинской организации: ГКБ 21 (1)
 Адрес: 450039, 450039, РОССИЯ, РЕСП, Г КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН, БАЛАНДИНА Б-Р, д 1
 Лицензия: 1, МОУ СОШ 99. Дата регистрации: 01.01.2014
 Контакты:
 Телефон(раб.): +73472323
 Электронная почта: promed@pomiac.com

Справка о прохождении медицинского освидетельствования в психоневрологическом диспансере от 27 Декабря 2021

Пациент	ФИО: БЛАГОРОДНЫЙ П. В. Дата рождения (возраст): 25.11.1980 (41 лет)
Идентификаторы пациента	СНИЛС: 56036068
Контактная информация	Адрес постоянной регистрации: 450033, 450033, РОССИЯ, РЕСП, Г КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН, АВАНГАРДНАЯ УЛ, д 155, кв 5 Адрес фактического проживания: 450033, 450033, РОССИЯ, РЕСП, Г КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН, АВАНГАРДНАЯ УЛ, д 155, кв 5 Контакты: Электронная почта: pavel@gmail.com

Общие сведения

Цель медицинского освидетельствования	Для управления транспортным средством
Заключение	По результатам медицинского освидетельствования противопоказания отсутствуют
Комментарий	Тест

Непосредственный исполнитель: врач-терапевт участковый КУКУНИН

Документ составил	Должность, ФИО: врач-терапевт участковый, КУКУНИН Контакты: Телефон(раб.): +79082682 Электронная почта: @gmail.com
Документ заверил	Должность, ФИО: врач-терапевт участковый, КУКУНИН Контакты: Телефон(раб.): +79082682 Электронная почта: @gmail.com

Чтобы увидеть xml-разметку СЭМД, на формализованном СЭМД вызовите контекстное меню и выберите в нем пункт для отображения кода страницы.

4.3 Передача сведений о СЭМД в РЭМД ЕГИСЗ

Для передачи сведений о сформированном СЭМД "Справка о прохождении медицинского освидетельствования в психоневрологическом диспансере" в РЭМД ЕГИСЗ его необходимо подписать с использованием электронной подписи от лица МО.

После подписания СЭМД от лица МО он будет готов к регистрации в РЭМД ЕГИСЗ и отправлен в РЭМД ЕГИСЗ в соответствии с настройками периодичности передачи документов.

Подробнее о подписании от лица МО описано в справке "Подписание СЭМД от лица МО".